

Basiswissen

1 Was ist Access?	4
1.1 Was Sie wissen sollten.....	4
1.2 Was ist eine Datenbank?	5
1.3 PC-gestützte Datenbank	6
1.4 Datenbankbegriffe.....	8
1.5 Merkmale einer Access-Datenbank.....	8
2 Die Arbeitsoberfläche	10
2.1 Access starten und beenden	10
2.2 Das Access-Anwendungsfenster.....	11
2.3 Die Menübedienung	13
2.4 Mit Fenstern arbeiten	16
2.5 Dialogfenster bedienen	18
2.6 Grundlegende Programmeinstellungen	18
2.7 Schnellübersicht.....	19
3 Mit Datenbanken arbeiten	20
3.1 Datenbank öffnen.....	20
3.2 Datenbankfenster und Startformular.....	21
3.3 Objekte im Datenbankfenster	22
3.4 Datenbankobjekte öffnen und schließen.....	24
3.5 Ansicht des Datenbankfensters ändern	25
3.6 Schnellübersicht.....	26
3.7 Übung	26
4 Die Hilfefunktion von Access nutzen	28
4.1 Schnell Hilfe zum Programm erhalten	28
4.2 Mit der Access-Hilfe arbeiten.....	30
4.3 Schnellübersicht.....	31
4.4 Übung	31

Daten eingeben und bearbeiten

5 Daten in Formularen betrachten	32
5.1 Grundlagen zu Formularen	32
5.2 Daten eines Formulars anzeigen.....	33
5.3 Felddatentypen eines Formulars	34
5.4 Schnellübersicht.....	35
5.5 Übung	35
6 Daten in Formulare eingeben und bearbeiten	36
6.1 Neue Datensätze eingeben.....	36
6.2 Eingabemöglichkeiten in Felder	38
6.3 Die AutoKorrektur-Funktion.....	39
6.4 Die Rechtschreibprüfung.....	40
6.5 Datensätze bearbeiten und löschen	42
6.6 Schnellübersicht.....	42
6.7 Übung	43
7 Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten	44
7.1 Eine Tabelle in der Datenblattansicht öffnen	44
7.2 Daten in eine Tabelle eingeben.....	46

7.3 Daten in einer Tabelle bearbeiten und löschen	48
7.4 Kopieren und Verschieben mittels Zwischenablage.....	48
7.5 Datenblattansicht ändern	50
7.6 Schnellübersicht	53
7.7 Übung.....	54

Daten suchen und auswerten

8 Daten suchen und sortieren	56
8.1 Daten suchen	56
8.2 Datensätze sortieren.....	58
8.3 Schnellübersicht	58
8.4 Übung.....	59
9 Mit Filtern arbeiten	60
9.1 Was sind Filter?.....	60
9.2 Formularbasierte Filter erstellen	60
9.3 Filter anwenden	62
9.4 Weitere Suchbedingungen hinzufügen.....	62
9.5 Filter speichern	64
9.6 Gespeicherte Filter verwenden	64
9.7 Auswahlbasierte Filter verwenden	65
9.8 Schnellübersicht	66
9.9 Übung.....	66
10 Filter mit mehreren Kriterien erstellen	68
10.1 Grundlagen zu Operatoren	68
10.2 Filter durch Operatoren ergänzen	70
10.3 Platzhalter verwenden	71
10.4 Die "Filtern nach"-Methode anwenden	72
10.5 Das Fenster des Filters SPEZIALFILTER/ -SORTIERUNG	72
10.6 Felder auswählen und Sortierung festlegen	73
10.7 Filter anwenden und speichern	74
10.8 Schnellübersicht	75
10.9 Übung	75
11 Mit Abfragen arbeiten	76
11.1 Was sind Abfragen?	76
11.2 Abfragen ausführen	77
11.3 Übung	79
12 Datenbanken mit mehreren Tabellen	80
12.1 Beziehungen zwischen Tabellen.....	80
12.2 Beziehungen zwischen Tabellen anzeigen	81
12.3 Anzeige abhängiger Daten in Formularen.....	82
12.4 Anzeige abhängiger Daten in der Datenblattansicht.....	83
12.5 Abfragen über mehrere Tabellen	84
12.6 Anzeige abhängiger Daten im Aufgabenbereich	84
12.7 Schnellübersicht	85
12.8 Übung	86

Datenausgabe

13 Daten drucken88

- 13.1 Tabellen, Abfragen oder Formulare drucken88
- 13.2 Die Seitenansicht90
- 13.3 Die Seiteneinstellungen91
- 13.4 Schnellübersicht92
- 13.5 Übung92

14 Mit Berichten arbeiten94

- 14.1 Grundlagen zu Berichten94
- 14.2 Anzeigen und Drucken von Berichten95
- 14.3 Seiteneinstellungen vornehmen96
- 14.4 Schnellübersicht97
- 14.5 Übung97

Datenbanken verwalten

15 Serienbriefe in Word erstellen98

- 15.1 Das Prinzip des Seriendrucks98
- 15.2 Seriendruck vorbereiten99
- 15.3 Der Ausdruck100
- 15.4 Schnellübersicht101
- 15.5 Übung101

16 Datenbankobjekte bearbeiten102

- 16.1 Grundlagen zur Objektbearbeitung102
- 16.2 Objekte kopieren und löschen103
- 16.3 Objekte aus- und einblenden104
- 16.4 Schnellübersicht105
- 16.5 Übung105

Datenbanken erstellen

17 Dateiverwaltung106

- 17.1 Eigene Dateien organisieren106
- 17.2 Mit der Umgebungsleiste schnell auf Ordner zugreifen108
- 17.3 Speicheroptionen für Datenbanken festlegen109
- 17.4 Datenbankeigenschaften110
- 17.5 Sicherungskopien einer Datenbank erstellen110
- 17.6 Datenbanken suchen111
- 17.7 Schnellübersicht112
- 17.8 Übung112

18 Planung einer Datenbank114

- 18.1 Schritte zur Datenbankerstellung114
- 18.2 Eine einfache Datenbank planen115
- 18.3 Datenbankfelder und Feldtypen festlegen116
- 18.4 Überblick über die Datentypen117

19 Eine neue Datenbank anlegen 118

- 19.1 Datenbank-Assistent starten 118
- 19.2 Neue Datenbank mit dem Assistenten erstellen 119
- 19.3 Neue Datenbankdatei manuell erzeugen 121
- 19.4 Schnellübersicht 122
- 19.5 Übung 122

20 Tabellen erstellen und Daten erfassen 124

- 20.1 Grundlagen zum Tabellenentwurf 124
- 20.2 Tabellen mit dem Tabellen-Assistenten erstellen 126
- 20.3 Tabellen in der Datenblattansicht erstellen 128
- 20.4 Tabellen in der Entwurfsansicht erstellen 129
- 20.5 Tabellenstruktur bearbeiten 133
- 20.6 Schnellübersicht 134
- 20.7 Übung 134

21 Formulare erstellen 136

- 21.1 Formulare mit dem Assistenten erstellen 136
- 21.2 AutoFormulare erstellen 138
- 21.3 Die Entwurfsansicht von Formularen 140
- 21.4 Steuerelemente markieren, kopieren und löschen 141
- 21.5 Größe und Position von Steuerelementen ändern 142
- 21.6 Das Aussehen von Steuerelementen ändern 144
- 21.7 Neue Objekte in Formulare einfügen 145
- 21.8 Schnellübersicht 147
- 21.9 Übung 148

22 Abfragen erstellen 150

- 22.1 Auswahlabfragen mit dem Assistenten erstellen 150
- 22.2 Auswahlabfragen in der Entwurfsansicht erstellen 152
- 22.3 Abfragekriterien eingeben 154
- 22.4 Parameterabfragen erstellen 154
- 22.5 Aktualisierungsabfragen 156
- 22.6 Schnellübersicht 156
- 22.7 Übung 157

23 Berichte und Etiketten erstellen 158

- 23.1 Grundlegendes zur Erstellung von Berichten 158
- 23.2 Berichte mit dem Assistenten erstellen 158
- 23.3 Gruppierte Berichte erstellen 160
- 23.4 Zusammenfassende Berichte erstellen 161
- 23.5 AutoBerichte erstellen 162
- 23.6 Berichte in der Entwurfsansicht bearbeiten 162
- 23.7 Adressetiketten erstellen 166
- 23.8 Schnellübersicht 167
- 23.9 Übung 168

Stichwortverzeichnis 170